

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZON PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista	Juan Bautista Corado Ciciliano	CUI:	2441 73591 2215
Número de contrato:	029-629-2025 DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	586-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	7570791
Número de Factura:	DTE 3486663879	Serie:	484FF964
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	Período del Informe:	01/07/2025 al 31/12/2025
Monto Total del Contrato	Q. 42,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde	ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMERICA.		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para El ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMERICA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de ética y probidad, en las prestación de servicios, que se prescriben, a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas (Según clausula de contrato TERCERA)

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé apoyo a los investigadores externos a efecto de facilitarles la búsqueda de la información que requerían.
- Apoyé en soporte informático cuando se requiriera para brindar un servicio continuo de acceso a la información;
- Brindé apoyo en mantener la comunicación constante con el área de acceso, en aras de que se respondan las solicitudes provenientes de instituciones;
- Apoyé por el pleno funcionamiento de la sala de investigadores;
- Brindé apoyo a la ciudadanía en general en relación a la forma de solicitar cualquier información en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- Apoyé en las actividades encomendadas en la búsqueda de documentación con diligencia, agotando todas instancias en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Apoyé en la recepción de todos los oficios y solicitudes relacionadas con búsqueda de información;
- Apoyé en reuniones técnicas a las se me convocó.
- Brindé apoyo en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública.
- Apoyé en la atención de visitas guiadas a usuarios externos
- Apoyé en las actividades administrativas para la continua operación del Fondo Documental del antiguo Archivo de la Policía Nacional.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Juan Bautista Corado Ciciliano

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado. Haroldo Boanerges Zamora

Jefe del Archivo General de Centro América

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
JEFE
Archivo General de Centro América

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZON PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

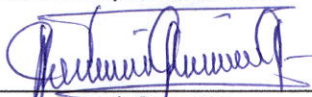
Nombre completo del Contratista:	Juan Bautista Corado Ciciliano	CUI:	2441 73591 2215
Número de contrato:	029-629-2025 DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	586-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	7570791
Número de Factura:	DTE 3486663879	Serie:	484FF964
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	Período del Informe:	01/07/2025 al 31/12/2025
Monto Total del Contrato:	Q. 42,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde	ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMERICA.		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para El ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMERICA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de ética y probidad, en las prestación de servicios, que se prescriben, a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas (Según clausula de contrato TERCERA)

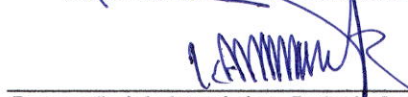
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Brindé apoyo a los investigadores externos a efecto de facilitarles la búsqueda de la información que requerían, veintiseis ocasiones
- Apoyé en soporte informático cuando se requiera para brindar un servicio continuo de acceso a la información; veintitres ocasiones
- Brindé apoyo en mantener la comunicación constante con el área de acceso, en aras de que se respondan las solicitudes provenientes de instituciones; treinta y cinco ocasiones
- Apoyé por el pleno funcionamiento de la sala de investigadores; treinta y una ocasión
- Brindé apoyo a la ciudadanía en general en relación a la forma de solicitar cualquier información en el Fondo Documental del antiguo Archivo de la Policía Nacional; en veinte ocasiones
- Apoyé en las actividades encomendadas en la búsqueda de documentación con diligencia, agotando todas instancias en el Fondo Documental del antiguo Archivo de la Policía Nacional, treinta y cinco ocasiones
- Apoyé en la recepción de todos los oficios y solicitudes relacionadas con búsqueda de información; un cuatrocientos cuatro oficios
- Apoyé en reuniones técnicas a las se me convocó, doce ocasiones
- Brindé apoyo en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública. En actividades administrativas para la continua operación del Fondo Documental del antiguo Archivo de la Policía Nacional; siete ocasiones
- Apoyé en exponer en las visitas guiadas, el que hacer del área de Atención al usuario en doce ocasiones
- Apoyé en las actividades administrativas para la continua operación del Fondo Documental del antiguo Archivo de la Policía Nacional, doce ocasiones
- Brindé apoyo en dar inducción a investigadores externos, para el manejo de herramientas, veintidos oportunidades
- Apoyé en realizar cuadros estadísticos mensualmente, por evento y comparativos mensuales, comparativos anuales, departamentales siete ocasiones
- Brindé apoyo en limpieza de sala de atención al usuario treinta y un ocasiones
- Brindé apoyo en atender doscientos una ocasión en el Archivo.
- Brindé apoyo en la recepción de un mil cuatrocientos cuatro y solicitudes, personales y de instituciones.
- Brindé apoyo en archivar un mil trescientos cuarenta y dos oficios de respuesta en sus respectivos leitz e identificación de los mismos

Juan Bautista Corado Ciciliano
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora
Jefe del Archivo General de Centro América


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
JEFE
Archivo General de Centro América

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZON PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Bautista Corado Ciciliano</u>	CUI:	<u>2441 73591 2215</u>
Número de contrato:	<u>029-629-2025 DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>586-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7570791</u>
Número de Factura:	<u>DTE 3486663879</u>	Serie:	<u>484FF964</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 42,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMERICA.</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para El ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen, a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según Cláusula de contrato: TERCERA)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo a los investigadores externos a efecto de facilitarles la búsqueda de la información que requerían.
- Apoyé en soporte técnico informático cuando se requería para brindar un servicio continuo de acceso a la información.
- Brindé apoyo en mantener la comunicación constante con el área de acceso, en aras de que se respondan las solicitudes provenientes de instituciones;
- Apoyé por el pleno funcionamiento de la sala de investigadores;
- Brindé apoyo a la ciudadanía en general en relación a la forma de solicitar cualquier información en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- Apoyé en las actividades encomendadas en la búsqueda de documentación con diligencia, agotando todas instancias en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Apoyé en la recepción de todos los oficios y solicitudes relacionadas con búsqueda de información;
- Apoyé en reuniones técnicas a las que se me convocó.
- Brindé apoyo en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública.
- Apoyé en la atención de visitas guiadas a usuarios externos
- Apoyé en las actividades administrativas para la continua operación del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico, de la Policía Nacional.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Juan Bautista Corado Ciciliano
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado. Haroldo Boanerges Zamora
Jefe del Archivo General de Centro América

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
JEFE
Archivo General de Centro América